



<https://werkenbij.transvisie.nl/vacature/bestuurslid-hrm/>

Bestuurslid HRM.

Beschrijving

Over ons: Transvisie zet zich in voor de belangen van transgender en genderdiverse personen. We streven naar een inclusieve organisatie waar iedereen zich welkom voelt, ongeacht achtergrond, genderidentiteit of ervaring. We geloven dat diversiteit onze kracht is en dat iedereen iets unieks kan bijdragen. Samen werken we aan een betere wereld voor de transgender gemeenschap.

Type dienstverband

Vrijwilliger

Industrie / Sector

Bestuur

Transvisie is een vrijwilligersorganisatie met ruim 120 vrijwilligers die zich inzetten voor transgender en genderdiverse personen. Op dit moment hebben wij vijf bestuursleden te weten, de voorzitter, een penningmeester, een secretaris/communicatie, een bestuurslid Community en een bestuurslid HRM. Als bestuur zijn wij verantwoordelijk voor het beleid en het toekomstbestendig maken van Transvisie. Het bestuurslid HRM vertrekt op kort termijn. We zijn een volledig hybride organisatie, waarbij we voornamelijk vanuit huis werken. Het bestuur komt maandelijks samen (2e dinsdag van de maand) voor een vergadering, afwisselend via Teams en op locatie in Utrecht.

Vacature: Bestuurslid HRM

Ben jij een enthousiaste en ervaren HRM-professional of heb ervaring als leidinggevende en wil je die graag inzetten voor de transgender en genderdiverse gemeenschap? Dan is deze functie bij Transvisie wellicht iets voor jou!

Verantwoordelijkheden

Functieomschrijving

Als Bestuurslid HRM ben je verantwoordelijk voor het ontwikkelen en uitvoeren van het HRM-beleid van Transvisie. Je bent de sparringpartner voor onze coördinatoren bij al hun HRM-vragen, geeft vorm aan ons opleidingsprogramma, houdt toezicht op de on- en offboarding en zorgt dat de vrijwilligerstevredenheid wordt verhoogd door middel van verbetervoorstellen.

Taken en verantwoordelijkheden

- Aanspreekpunt voor HRM-vragen van coördinatoren en vrijwilligers;
- Ontwikkelen en sturing geven aan HRM-beleid;
- Opstellen en uitvoeren van een opleidingsprogramma;
- Houdt toezicht op de onboarding en offboarding van vrijwilligers;

- Maken van verbetervoorstellen waardoor de vrijwilligerstevredenheid toeneemt;
- Ondersteund door medewerker HRM en het Bureau;
- Deelnemen aan bestuursvergaderingen (2e dinsdag van de maand).

Kwalificaties

Functie-eisen

- MBO+/HBO werk- en denkniveau;
- Ervaring of affiniteit met HRM/P&O;
- Goede communicatieve en sociale vaardigheden;
- Initiatiefrijk en een teamspeler;
- Voldoende tijd om 6-8 uur per week aan bestuurstaken te besteden;
- Affiniteit met de doelgroep van Transvisie is een pre.

Wat bieden wij?

- Een uitdagende en zinvolle vrijwilligersfunctie;
- De mogelijkheid om je HRM-expertise in te zetten voor een maatschappelijk doel;
- Samenwerking met een enthousiast team van vrijwilligers;
- Diverse gratis trainingen;
- Een VIP-ticket voor ons jaarlijkse vrijwilligersfeest;
- Onkostenvergoeding;
- Flexibiliteit om de werkzaamheden vanuit huis uit te voeren.

Diversiteit en inclusie bij Transvisie:

Wij verwelkomen sollicitanten van alle achtergronden en identiteiten. Bij Transvisie staan we voor gelijke kansen voor iedereen en we moedigen mensen van kleur, met verschillende culturele achtergronden, en mensen met diverse genderidentiteiten en ervaringen aan om te solliciteren. Samen bouwen we aan een gemeenschap waar iedereen zichzelf kan zijn en gewaardeerd wordt.

Interesse? Voel je je aangesproken door deze functie? Stuur ons je motivatie en cv naar interne-organisatie@transvisie.nl Eén van de bestuursleden neemt dan snel contact met je op.